

# COMO RESOLVER PROBLEMAS NAS RELAÇÕES DE CONSUMO E CONTRATOS

VOLUME 2  
ED. 2020



TIA

Tatiane Aires  
Advocacia e Consultoria





# Sobre Nós

**A conformidade no consumo que sua empresa precisa!**

Em conjunto com advogados parceiros, Tatiane Aires – Advocacia e Consultoria surgiu com a missão de preencher as lacunas da prestação dos serviços jurídicos, sobretudo com o objetivo de oferecer qualidade no atendimento, eficiência, e compromisso com o cliente.

Trago a atuação na advocacia, com expertise reconhecida e especializada na Gestão de Contratos, Direito do Consumidor e Gestão Estratégica, com foco nas relações jurídicas com o consumidor final.

Através da consultoria e da advocacia, objetivamos permitir aos nossos clientes a execução de suas atividades comerciais, com plena segurança, com atenção às determinações legais, regulatórias, e nos contratos.





## **NOSSA RAZÃO**

É prestar serviços de alta qualidade, com ética e eficiência, para, assim, atender às necessidades dos clientes.

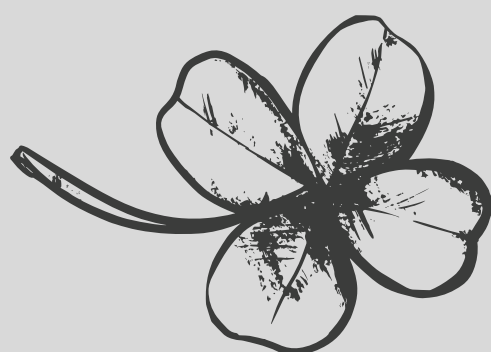
## **NOSSA VISÃO**

Ser um escritório de referência, com soluções inovadoras e eficientes, quer judicial ou administrativamente.

## **NOSSOS PILARES**

São os nossos valores: Ética, Eficiência e Foco na necessidade do Cliente.

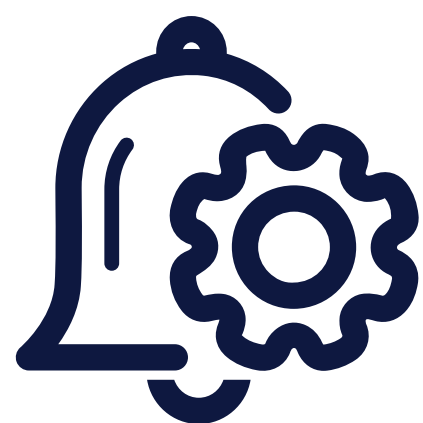
**“Não existe sorte. O que você chama de sorte, são os cuidados com o pormenores”  
(Winston Churchill)**



### **Créditos:**

Esta publicação é resultado do projeto "**Informações Corporativas para a Gestão Estratégica: Consumo e Contratos**" desenvolvido por Tatiane Aires – Advocacia e Consultoria.

# Qual a importância da gestão de contratos?



A gestão de contratos engloba um conjunto de processos e estratégias, com o objetivo de garantir mais eficiência, segurança e controle em todo o ciclo de vida desses documentos.

Um dos maiores objetivos da gestão de contratos é evitar riscos que podem ocorrer durante as etapas do documento.

Além disso, a gestão de contratos serve para assegurar o correto cumprimento do que foi acordado no documento.

Isso garante a segurança jurídica às partes envolvidas.

E mais que isso, eleva o nível de satisfação de clientes e fornecedores.

O que se faz na gestão de contratos na empresa depende da fase em que o fluxo do contrato se encontra, desta forma:



# Qual a importância da gestão de contratos?

a) pré-contrato: elaborar o documento, negociar com a outra parte e revisar as alterações realizadas antes da formalização, identificando erros contratuais para evitar riscos à empresa e garantir boas práticas de negociação.

b) na vigência do contrato: assegurar o cumprimento de todas as cláusulas, controlar os prazos, fazer o correto arquivamento e armazenamento dos documentos e saber

momento de encerrar ou renovar o contrato, acompanhando a atualização legais aos contratos;

- Essa função de fiscalização dos contratos é crucial para evitar fraudes, erros ou a não execução dos termos contratuais

c) após o fim do contrato: análise das pendências a serem cumpridas, bem como garantir a segurança dos dados, como no caso de sigilo das informações dos envolvidos.



# Quais os riscos da má gestão contratual?



Uma companhia, por exemplo, que ainda faz a gestão de contratos por e-mail tem mais dificuldade de encontrar os documentos, que podem até acabar esquecidos na caixa de entrada.

Além disso, ao não arquivar e armazenar os documentos corretamente para fácil acesso, a empresa corre vários riscos:

- Pode perder o controle dos prazos estabelecidos com fornecedores;
- Não cumprir alguma cláusula ou até realizar exigências que não foram previamente acordadas.
- O não encerramento ou renovação do contrato na data certa pode causar falha no fluxo de compras e comprometer o bom funcionamento da empresa.

Tudo isso acarreta:

- Prejuízo no cumprimento de metas;
- Gera atrasos nas operações organizacionais e
- Acarreta perda de tempo e de dinheiro.
- Prejudica a proteção dos dados sensíveis no contrato.

A consequência é que a empresa pode não só ter grandes prejuízos financeiros como também gerar má reputação no mercado.



# OS PERIGOS DA FALTA DE CONTROLE DOS PRAZOS DE CONTRATOS

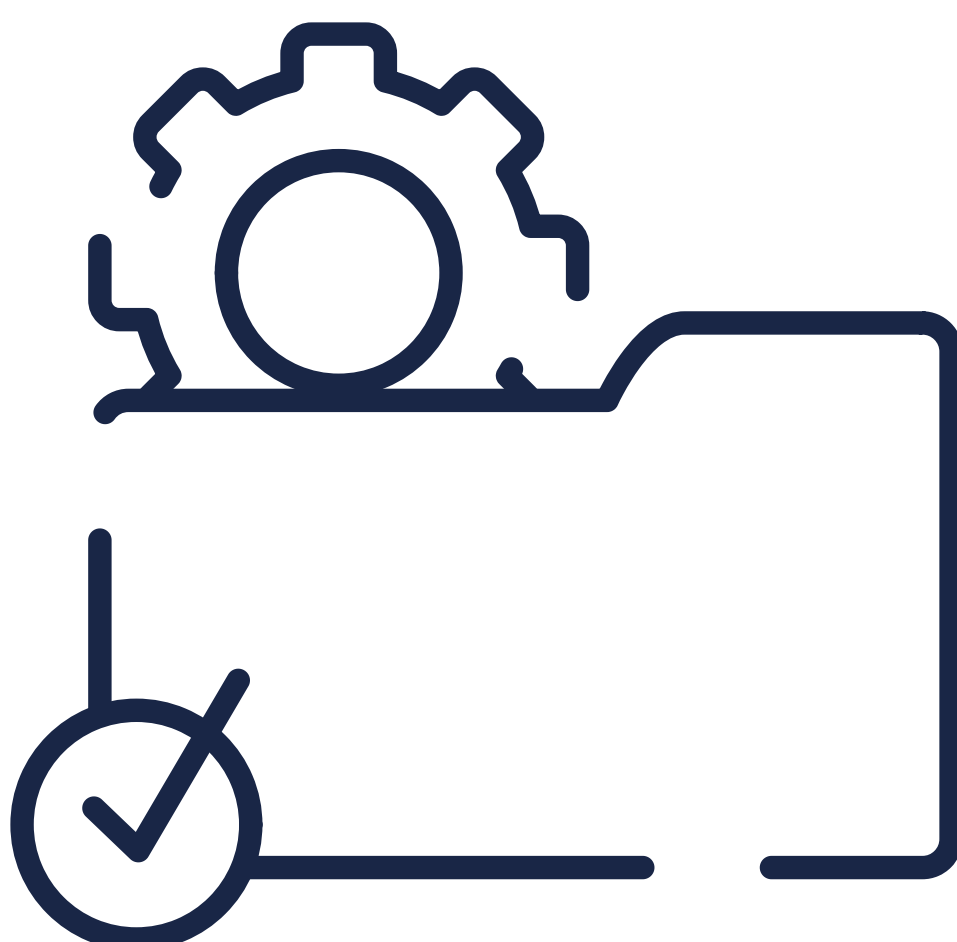
Sabemos que lidar diariamente com centenas de contratos e documentos pode ser um grande desafio para os gestores. Com uma rotina intensa, é impossível ter em mente todos os prazos dos serviços, os vencimentos dos contratos e as datas de renovação.

A não observância de prazos contratuais acarreta diferentes prejuízos a depender do setor da empresa envolvido:

a) contrato de um serviço ou produto de seu fornecedor X demora para enviar o contrato ou atraso no processo de aprovação = **prejuízo do fluxo de compras e a gestão de estoque.**

Com isso, a empresa pode não ter suas necessidades supridas quando necessário.

b) contratos da empresa salvos e geridos no e-mail x contratos perdidos na caixa de entrada = **os documentos que precisam ser revisados e alterados também ficam prejudicados devido à ausência de uma gestão adequada.**

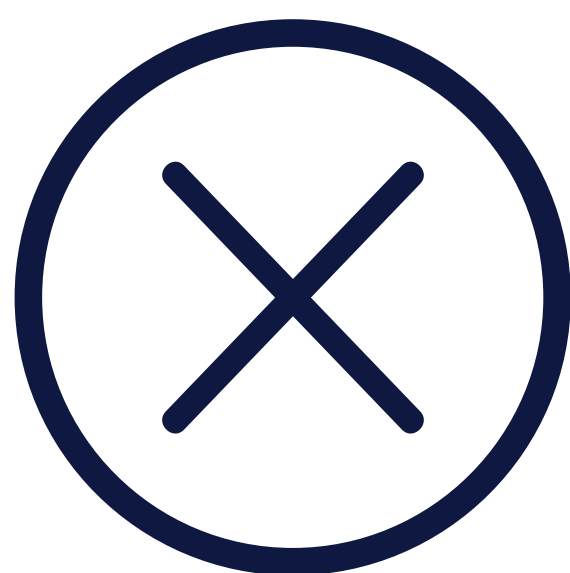


# OS PERIGOS DA FALTA DE CONTROLE DOS PRAZOS DE CONTRATOS

c) contrato de fornecedores e administrativos (licitações, por exemplo). Sem o correto gerenciamento, a empresa pode:

- Esquecer-se dos prazos de renovação de contratos antigos – **gerando furos no estoque ou outros imprevistos nos suprimentos da empresa.**
- **Gerar atrasos nos pagamentos dos fornecedores;**
- **Descumprir alguma obrigação contratual** ou ter um contrato vencido sem o respectivo pagamento. Tudo isso pode acarretar **multas, juros e grandes danos financeiros para a empresa.**

Casos como esses são bem problemáticos, pois criam gargalos no fluxo de compras e desestabilizam a estrutura de custos da empresa.



A contagem dos prazos contratuais deve ser seguida conforme estabelece o Código Civil. O artigo 132 determina que os prazos devem ser computados, excluindo-se o dia do início e incluindo o dia do vencimento.



# OS PERIGOS DA FALTA DE CONTROLE DOS PRAZOS DE CONTRATOS



- Se este último dia cair em feriado, o prazo deve ser prorrogado até o seguinte dia útil.
- Os prazos mensais ou anuais, o vencimento se dá no dia de igual número do início, ou no dia seguinte caso não haja correspondência exata.
- Os prazos por hora contam-se de minuto a minuto.

Para acompanhar todas as negociações e os acordos com clientes e controlar todos os prazos de maneira eficiente, é preciso contar com a ajuda da gestão adequada dos contratos para controlar essas tarefas e o ciclo de vida dos contratos e documentos.



## ENTÃO, COMO FAZER UMA GESTÃO ADEQUADA?

Com uma gestão de contratos centralizada, registrando cada passo, evita falhas de comunicação e/ou problemas na negociação com clientes e fornecedores, controlando-se toda a documentação envolvida.

Não ter um bom controle de prazos pode acarretar vários danos para a empresa.

Por isso, a gestão adequada pode simplificar as tarefas, otimizar tempo com atividades rotineiras e se dedicar a ações mais estratégicas!

# POR QUE PRIORIZAR A GESTÃO DE CONTRATOS EM PERÍODO DE CRISE?

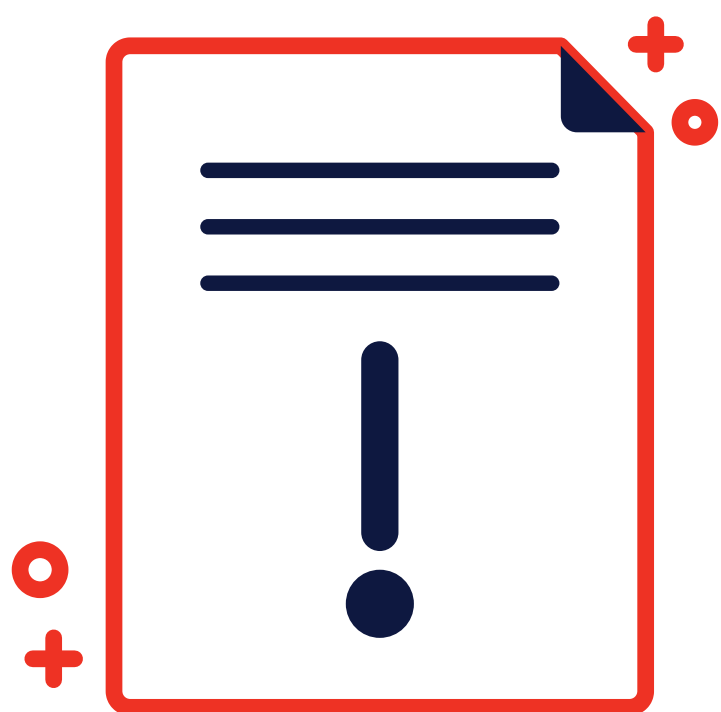


Quando ocorre uma crise ou uma pandemia, como do coronavírus, toda a cadeia de suprimentos, contratos e documento acabam sofrendo.

Os contratemplos que surgem são para os dois lados: compradores e fornecedores.

Portanto, quando as empresas incorporam uma estratégia de gestão de contratos é menos doloroso trabalhar com interrupções e mitigar riscos relacionados aos contratos de negócios.

Isso é possível porque as empresas que gerenciam contratos de forma eficaz têm melhor visibilidade dos seus contratos ativos e informações precisas para tomar decisões mais rápidas.



# POR QUE PRIORIZAR A GESTÃO DE CONTRATOS EM PERÍODO DE CRISE?



No cenário atual e futuro, não há mais como negligenciar a importância de processos de contratação estruturados, livres de erros e seguros, visto que os contratos ditam os pontos críticos das transações comerciais, como prazos, preços, informações de parceiros de negócios, fornecedores e clientes.

Em meio a crise atual do coronavírus, muitas empresas precisaram encontrar seus principais acordos e entrar em contato com gerentes de projeto, líderes comerciais, gerentes de fornecedores e outros para localizar contratos e documentos relacionados.

Está ocorrendo uma necessidade crescente de avaliar serviços, produtos ou outras obrigações, para avaliar a capacidade do cumprimento de obrigações diante da crise.





# POR QUE PRIORIZAR A GESTÃO DE CONTRATOS EM PERÍODO DE CRISE?



Assim, empresas sem visibilidade ou transparência em seus processos, encontrarão dificuldades para abordar e mitigar seus riscos ou mesmo encontrar as informações de seus contratos mais relevantes para uma revisão legal e reformular rapidamente sua estratégias.

Em vista da complexidade, trabalho e esforço que envolve a criação, assinatura e cumprimentos de obrigações de um contrato, como um processo estruturado pode ajudar a eliminar riscos e, inclusive, aumentar a receita mesmo em tempo de crise.

- criando valor, qualidade, produtividade e a conformidade, mediante processo adequado de gestão de contratos;
- mediante fluxo estruturado de documentos e contratos, de forma a analisar o tempo vigência e extinção;
- observando as tendências de soluções projetadas para erradicar a longa lista de tarefas de criação e revisão de documentos, assim como a capacidade de utilizar os dados dos contratos para diminuir despesas e aumentar a receita.
- fazendo auditoria jurídica dos contratos;



## POR QUE PRIORIZAR A GESTÃO DE CONTRATOS EM PERÍODO DE CRISE?

- aplicando conformidade estratégica, alinhando o compliance e a proteção de dados sensíveis, nos termos da lei;
- manutenção adequada dos documentos digitais;
- cumprimento adequado dos contratos e prazos;
- devida gestão dos contratos aliado ao setor jurídico;
- análise de minutas de contratos de parceiros e clientes;
- confecção de contratos e minutas conformes;

Como se vê, mais do que nunca, os contratos precisam ser capazes de se adaptar às regulamentações do Poder Público e do Consumidor, em constante mudança, principalmente em períodos de crise, alertando as partes sobre os novos requisitos de conformidade, compliance e gestão efetivas de contratos.



TA

Tatiane Aires

Advocacia e Consultoria



Formada em Direito pela Universidade Ceub de Brasília – UNICEUB;

Pós-graduada em Direito Público pela Faculdade Projeção, Especialista em Direito Civil, e Direito do Consumidor pelo Instituto LFG,

Associada da Comissão de Compliance da OAB/DF,

Membro da Associação Nacional de Compliance (ANACO),

Consultora da empresa Integrity, Compliance e Blindagem Patrimonial.

Coordenadora da cadeira de Direito Civil, Consumidor e Políticas de Compliance perante empresas de Brasília.

A conformidade no consumo que sua empresa precisa!

[www.tatianeairesadv.com](http://www.tatianeairesadv.com)

[contato@tatianeairesadv.com](mailto:contato@tatianeairesadv.com)

(61) 99965-8546



# Contatos



[www.tatianeairesadv.com](http://www.tatianeairesadv.com)



[contato@tatianeairesadv.com](mailto:contato@tatianeairesadv.com)



(61) 9 9965-8546



[@tatianeaires.adv](https://www.instagram.com/tatianeaires.adv)



Tatiane Aires